BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

Requiere contratar a una persona con el fin de PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO AGENTE COMUNITARIO A LA ADMINISTRACION LOCAL EN CUMPLIIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL EN LA ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:

Nombre completo del futuro contratista:	JUAN ANDRES SALAMANCA MUÑOZ
Documento de identificación No.:	Cédula de ciudadanía No. 1.000.984.810 de Bogotá
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	Acredita titulo como BACHILLER ACADÉMICO
Terminación de materias	N.A.
Fecha de grado:	6/07/2019
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N.A.
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N.A.
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N.A.
Fecha de grado:	N.A.
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO COMO AGENTE COMUNITARIO A LA ADMINISTRACION LOCAL EN CUMPLIIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL EN LA ALCALDIA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE.
Perfil requerido	BACHILLER
Experiencia requerida	NO REQUIERE EXPERIENCIA

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	**CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO**	**FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)**	**FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)**	**TIEMPO EN DÍAS**	**OBSERVACIONES** (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	**TIEMPO TOTAL EN DÍAS**			0	
	SI ES PROFESIONAL			0	
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			0	
	TOTAL TIEMPO	0	0	0	

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Dada en Bogotá D.C, a los 17 días del mes de abril de 2026

DIANA CAROLINA SÁNCHEZ CASTILLO
ALCALDESA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

Elaboró: Estefania Casallas - Abogado del FDLRUU

Revisó: Liliana Angelica Ramirez Alvarez - Abogada Contratista FDLRUU